



ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ДИМИТЪР ПЕТРОВ“ - СЛИВЕН

8800 Сливен, ул. „Петко Д. Петков“ 36, тел. 044/66-76-87, e-mail: ou_dpetrov@abv.bg



Утвърждавам:

Директор: /Маргарита Иванова/

ГОДИШЕН ПЛАН НА УЧИЛИЩЕТО

ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 ГОДИНА

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет
Протокол № РД – 05 - 10/12.09.2024 г.

Раздел I.

АНАЛИЗ И ОЦЕНКА НА ДЕЙСТВИТЕЛНОТО СЪСТОЯНИЕ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

Цялостната дейност на училище ОУ „Димитър Петров” - Сливен през учебната 2023/2024 година протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В училището се обучаваха 459 ученици, от които 1 ученици в ЦСОП, разпределени в 19 паралелки. През годината бяха ресурсно подпомогнати 11 ученици със СОП. В училището има назначени на щат педагогически съветник, ресурсен учител и логопед.

Повишеният брой на паралелките и броя на учениците е показател за повишен интерес към училището и утвърждаване на неговия престиж. В училището е създадена система за организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите, осигурено е единство и непрекъснатост на учебния процес. Стратегически силни стъпки бяха направени в областта на планирането на учебно-възпитателната работа. За втора поредна година училището работи в условията на пандемична обстановка, с която беше съобразена организацията на учебно-възпитателния процес. Правилното планиране на учебния процес и съобразяване с потребностите на ученици и родители бяха решаващите условия за усъвършенстване качеството на организацията, структурата и методиката на обучение в училище. Постигнатите много добри резултати от обучението са благодарение на:

- >сздадените добри условия за провеждане процеса на образование, възпитание, социализация и интеграция;
- >много добрата мотивация за успех на педагогическите специалисти;
- >успешното и градивно сътрудничество с родителите;

Постигнати бяха успехи по следните направления:

- > обхванати всички деца, подлежащи на задължително обучение;
- > няма ученици останали на поправителни изпити в края на учебната година;
- >завоювани престижни места на олимпиади, състезания и конкурси;
- > високи спортни отличия;
- >обхванати всички желаещи ученици за участие в групите по занимания по интереси в начален и прогимназиален етап.

От завършилите основно образование седмокласници 100 % са приети в профилирани и професионални гимназии. Изградени са връзки за сътрудничество с родителите по паралелки, с Училищното настоятелство и с Обществения съвет. Учениците от I, II, III и IV клас се обучаваха при целодневна организация на учебния ден - смесен блок. Това дава възможност за задълбочена подготовка по отделните предмети и качествено усвояване и затвърдяване на знанията. Отлична възможност е за целенасочена възпитателна работа, социализация и интеграция на всички ученици.

По проектите, с които училището е вписано в списъка на иновативните училища - ПБО през учебната година се работи мотивирано и целенасочено. Наред с традиционните методи на обучение, иновативните подходи спомагат за начално формиране на компетентности у учениците: логическо мислене, презентационни умения, работа в екип, самостоятелно проучване и анализиране, дигитални умения.

През учебната 2023/2024 година учителите в училището бяха подпомогнати в своето професионално израстване чрез участие в различни квалификационни форми.

Учителите от училището отговорно отстояват професионалните си ангажменти. На всички е осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране на целите на обучението.

Необходимо е:

- *да се прецизира работата по гражданското, здравното, екологичното и интеркултурното образование;
- *да се работи непрекъснато за повишаване грамотността на учениците;
- *да се разшири обхвата на иновативните методи и подходи в педагогическата работа;
- *да се набележи целенасочена програма за квалификационната дейност на педагогическите специалисти, с цел покриване на всички дефицити;
- *да се повиши визискателността по опазване на училищното имущество и продължат действията по осъвременяване на учебната среда;
- *да продължи привличането на родителите, институциите и НПО като партньори в обучението, възпитанието и социализацията на учениците;
- *да продължи активната работа по проекти

Раздел II.

1. МИСИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Формиране на личности с качествена ценностна система и лидерски умения. Възпитаване на уверени в силите си ученици, спокойни и уравновесени, зачитащи личността на всеки член на общността. Възпитаване на граждани с личностна позиция, способни да я отстояват. Изграждане на способност за работа в екип и умения за качествено общуване в неформална среда.

2. ВИЗИЯ НА УЧИЛИЩЕТО

Утвърждаване на Основно училище „Димитър Петров” – Сливен като желано и предпочитано училище, привлекателно място за ученици от различни възрасти, за техните учители и родители. Търсен и надежден партньор по различни национални и международни проекти, които непрестанно разширяват и обогатяват културната среда на институцията. Учениците, учителите и родителите са ангажирани партньори в процеса на обучение, възпитание и социализация. Всички членове на училищната общност споделят, обсъждат и правят избор в условията на откритост, вслушване и позитивност.

3. ЦЕЛИ НА УЧИЛИЩЕТО

- > Издигане и утвърждаване престижа на училището в конкурентната образователна среда
- > Повишаване качеството на обучение, възпитание, социализация и интеграция.
- > Обучение, базирано на активно участие на учениците в проектни дейности
- > Осъвременяване на обучението с нови образователни технологии
- > Повишаване мотивацията на учителите за квалификация, формираща дигитални компетентности.
- > Засилено институционално партньорство за включване в учебните часове
- > Изграждане и възпитаване на образовани личности с възможности за пълноценна реализация.

4. ПРИОРИТЕТИ И СТРАТЕГИИ В ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО

- > Издигане на качествено ново ниво на подготовката на учениците
- > Усъвършенстване работата с учениците от уязвимите групи
- > Практическата приложимост на изучаваното учебно съдържание, чрез включване на учениците в проектни дейности
- > Акцентиране върху способностите за самостоятелното получаване на знания и тяхното правилно използване
- > Утвърждаване на училището като Общностно с реални партньорства за съвременна образователна политика
- > Изпреварващо въвеждане на съвременни образователни технологии и ресурси в обучението
- > Обогаляване на училищната материална база
- > Стимулиране креативността на ученици и учители

Приложение № 1

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ ЗА УЧИЛИЩЕТО

1. АДМИНИСТРАТИВНА ДЕЙНОСТ

-->Изготвяне на годишни тематични планове на учебния материал и на планове на класните ръководители.

отг. Учителите срок:септември

-->Реализиране на набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията , включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на децата като част от възпитателната функция на образованието;

отг.Директор, заместник-директор
срок: септември

-->При указания от здравните власти превключване на обучение в електронна среда от разстояние (за отделни паралелки или цялото училище)

отг.:Директор
срок: при необходимост

--> Изготвяне на график за провеждане на допълнителна работа с учениците.

отг.ПС–координатор
срок:септември

--> Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците.

отг.Кл.Ръководители срок:септември

--> Изготвяне на Списък Образец № 1 за учебната година.

отг. Директор, срок:септември

--> Преглед и утвърждаване на задължителната документация за началото на учебната година.

отг. Директор срок: септември

--

>Планиране на:

- * броя на учениците, постъпващи в първи и пети клас;
отг. Директор срок: февруари
- * броя на пенсиониращите се педагогически кадри;
отг. Директор срок: февруари
- * нуждите от педагогически кадри;
отг. Директор срок: май
- * необходимата учебна и училищна документация за новата година;
отг. ЗАС и домакин срок: март

Приложение № 2

ВЪЗПИТАТЕЛНИ ДЕЙНОСТИ – ПРАЗНИЦИ, ОЛИМПИАДИ, СЪСТЕЗАНИЯ

1. ТВОРЧЕСКИ И ПРАЗНИЧНИ ИЗЯВИ		
Изява	отговорник	срок
Тържествено откриване на учебната година	учители IV клас, Велиян Велев	септември
Отбелязване на „Европейска седмица на спорта“	Велиян Велев	Септември
19 ноември 2024 - Световен ден за възпоменание на жертвите на пътнотранспортни произшествия	учители НЕ/ ПЕ	текущ
Рубрика в сайта “Запознайте се с нас”	учители ПЕ	текущ
Отбелязване на 82-рата годишнина от основаването на ОУ „Д. Петров”	директор, зам. директор, членовете на ЕТПИ, Велиян Велев	Ноември
„Подарявам моя любима книга на училището“ – кампания за обогатяване на училищната библиотека	учители по български език в ПЕ/ НЕ и Десислава Стоянова	1.11.-4.11.
Инициатива “Вземи, прочети, върни”	учители по български език в ПЕ	текущ
Участие на учениците от прогимназиален етап в Националната седмица на четенето	учители по български език в ПЕ	месец ноември
Организиране на четения „Големи четат на малки”	учители по български език в ПЕ/НЕ	текущ
Коледни тържества и базар	класни ръководители ПЕ/НЕ, Десислава Стоянова	месец декември

Състезание “Стани богат със знания”-прогимназиален етап	Светослав Георгиев	месец декември
Отбелязване на Деня за безопасен интернет	Ивелина Маслинкова	месец февруари
Отбелязване на „Денят на розовата фланелка“	Десислава Дамянова	месец февруари
Празник на буквите за учениците от първи клас.	кл. ръководители на 1.клас	месец март
Приключване на учебната година за 1. – 3.клас, за 4.клас, за прогимназиален етап	класните ръководители	Срок: 31 май, 15 юни, 30 юни
2. ПРОВЕЖДАНЕ НА ОЛИМПИАДИ		
Участие на учениците от IV до VII клас в олимпиади по различните учебни предмети	Педагогическите специалисти по предмети	По график
3. ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗЛОЖБИ		
Изложба „Аз и моят град“ (снимки, информационни материали, рисунки)	Десислава Стоянова, Радостина Лукарлова	25.10.
Коледна изложба	Десислава Стоянова, Р. Лукарлова	декември
Изготвяне на табло/презентация, посветено/а на Левски	Станимира Дичева-ПЕ, Виолета Кирилова-НЕ	14.02.
Изложба на мартеници	Недка Савова, Велина Тенева, Милена Петрова	27.02.
„Подвигът на Шипка“- кът, посветен на Националния празник	Н. Крусева, Антония Андонова, Евгения Георгиева	02.03.
Отбелязване на Световния ден за възпоменание на загиналите в ПТП – изложба от рисунки	Десислава Стоянова, учители по ИИ в начален етап	Месец ноември
4. ПРОВЕЖДАНЕ И УЧАСТИЕ В СЪСТЕЗАНИЯ И КОНКУРСИ		
Литературен конкурс на тема „Моето училище” и конкурс за илюстрация към литературните творби-прогимназиален етап	Габриела Петрова, Ива Атанасова, Десислава Стоянова	седмицата преди 8.11.

Състезание по английски език ”Spelling bee”	Дора Балъкчиева	месец февруари
Състезание „Училищни войни“ /темата свързана с ПБО/	Светослав Георгиев	януари
Състезание “Народните будители и аз”-прогимназиален етап	класни ръководители	месец март
Състезание „Науките и аз“	Йорданка Иванова, Станимира Дичева и Ивелина Маслинкова	месец май
Състезание по БДП-училищно ниво	Велиян Велев, Ант. Петрова	март
Състезание по БДП-общинско ниво	Велиян Велев, класни ръководители	април
5. РАДИОПРЕДАВАНИЯ		
„За Левски“ - рецитал	Милена Дюлгерова, Кина Радева, Радостина Лукарлова	17.02.
Радиопредаване, посветено на Националния празник на България – 3 март	Валя Узунова, Станимира Петрова	02.03.
22.03. – Ден на водата	Десислава Стоянова, Ивелина Маслинкова, Радостина Стоянова, Недка Савова	Март
22.04. – Ден на Земята	Десислава Стоянова, Станимира Дичева, Милена Петрова, Светлана Николова, Радостина Стоянова	Април
Денят на светите братя Кирил и Методий	М.Вачкова, Теодора Димова	Май
24 май – Ден на светите братя Кирил и Методий, на българската азбука, просвета и култура и на славянската книжовност.	Велина Тенева, Милена Вачкова, Кина Радева, Стойка Йорданова	Май

Приложение № 3

СПОРТЕН КАЛЕНДАРЕН ПЛАН

на ОУ „Димитър Петров” – Сливен за учебна 2024/2025 година

№	Наименование на дейностите	Клас	Дата	Отговорник
1.	Европейска седмица на спорта	5-7	27.IX.2024 г.	В.Велев
2.	Скоростно изкачване на Хамам баир.	5 - 7	мес. X 2024 г.	В. Велев
3.	Спортен турнир за купата на кмета	5 - 7	мес. X 2024 г.	В. Велев
4.	Вътрешни първенства по футбол, баскетбол, народна топка в чест на празника на ОУ „Д. Петров”.	5 - 7	24. X до 7.XI 2024 г.	В. Велев, кл. ръководители
5.	Вътрешни първенства по футбол, народна топка, щафетни игри в чест на празника на ОУ “Д. Петров”	1- 4	24.X - 7.XI 2024 г.	А. Абраамян и учители по ФВС в начален етап
6.	Участие в Ученически игри – Общинско първенство по футбол	5 - 7	мес. XI 2024 г.	В. Велев
7.	Състезание „Лъвски скок”	2 - 4	18. II 2025 г.	М. Петрова, М. Вачкова и учители по ФВС в начален етап
8.	Участие в Ученически игри – общинско първенство по шах	5 - 7	мес. II 2025 г.	В. Велев
9.	Участие в Ученически игри – общинско първенство по тенис на маса	5 - 7	мес. II 2025 г.	В. Велев
10.	Участие в Общинска щафета „3-ти март”.	5 - 7	3. III 2025 г.	В. Велев
11.	Ученически игри – Общинско първенство по лека атлетика.	5 - 7	мес. III. 2025 г.	В. Велев

12.	Вътрешни първенства по футбол, народна топка, щафетни игри в чест на 24-ти май	1 - 7	мес. V 2025 г.	Стойка Йорданова, Велиян Велев и кл. ръководители
13.	Туристически походи в Сливенския дял на Стара планина.	1 - 7	целогодишно	кл. ръководители

ИЗГОТВИЛ: Комисията за СД и БД

Екскурзии

Клас	Класен ръководител	Месец	Продължителност	Планирана дестинация/и
I а клас	Йорданка Добрева	юни 25г.	еднодневна	Сливен - Котел - Жеравна - Сливен
I б клас	Антонина Абраамян	юни 25г.	еднодневна	Котел - Жеравна
I в клас	М. Милева	юни 25г.	еднодневна	Котел
II а клас	Стойка Йорданова	октомври 24г.	еднодневна	Карлово - Калофер - Сопот
II а клас	Стойка Йорданова	май 25г.	еднодневна	Бургас – Айтос
II б клас	Недка Савова	май 25г.	еднодневна	Бургас- Айтос
II в клас	В. Узунова	май 25г.	еднодневна	Бургас - Айтос
III а клас	Павлина Георгиева	май 25г.	еднодневна	Велико Търново
III б клас	Милена Петрова	май 25г.	еднодневна	Велико Търново
III в клас	Виолета Георгиева	май 25г.	еднодневна	Велико Търново

IV а клас	Милена Владиминова	октомври 24г.	двудневна	Сливен - София
IV а клас	Милена Владиминова	юни 25г.	Тридневна	Сливен - Варна
IV б клас	Недялка Крусева	октомври 24г.	двудневна	Сливен-София-Сливен
IV б клас	Недялка Крусева	юни 25г.	тридневна	Сливен - Варна
IV в клас	Радостина Лукарова	октомври 24г.	двудневна	София
IV в клас	Радостина Лукарова	юни 25г.	тридневна	Сливен - Варна
V а клас	Светослав Георгиев	май 25г.	еднодневна	Шумен/Бургас
V б клас	Велиян Велев	май 25г.	двудневна	Варна
VI а клас	Ваня Иванова	юни 25г.	двудневна	Пампорово
VI б клас	Станимира Дичева	юни 25г.	двудневна	Пампорово
VIIа клас	Ива Атанасова	май 25г.	еднодневна	Габрово
VIIа клас	Ива Атанасова	юни 25г.	двудневна	Пампорово
VIIб клас	Йорданка Иванова	май 25г.	еднодневна	Габрово
VIIб клас	Йорданка Иванова	юни 25г.	двудневна	Пампорово
VIIв клас	Дора Балъкчиева	май 25г.	еднодневна	Габрово
VIIв клас	Дора Балъкчиева	юни 25г.	двудневна	Пампорово

КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ

1. Направления:

"Мотивиране на учителите за ефективно използване на информационните и мрежови технологии, въвеждане на иновации в обучението чрез надграждаща квалификация."

"Обмяна на педагогически практики от нововъведението на проектно базирано обучение"

Обучение на новоназначени учители.

2. Форми:

Самообразование; семинари; открити уроци; практикуми; тренинги; лектории; научно-практически конференции; други.

3. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи на квалификационната дейност са включени в плана за квалификационна дейност, който е неразделна част от годишния план на училището.

3.1. Вътрешноучилищна квалификация:

1. Обучение за работа с интерактивни дъски. /вътр.квалиф./

Срок: м.октомври Отг. Й. Добрева

2. Открити практики за вътрешна квалификация в начален етап

Срок: месец ноември – април

Отг. Учители начален етап

3. Обучение на тема: Контролиране и овладяване на конфликтите. Стрес при учителя. Бърнаут синдром.

Срок: месец май Отг. Недялка Крусева,
Милена Дюлгерова

4. Тиймбилдинг

Срок: месец юни Отг. Ани Стоева

5. Обучение за работата с интерактивни дъски /вътр. квалиф./

Срок: м. септември

Отг. външни обучители

6. Обсъждане на ефективни мерки и форми на работа с учениците със СОП.

Срок: м. октомври

Отг. Д. Дамянова;

Р. Димитрова

7. Открит урок по История и цивилизации

Срок: м. ноември/декември

Отг. Светослав Георгиев

8. Гражданското образование в прогимназиален етап. Проектно-базирано обучение - представителна изява

Срок: м.януари

Отг. Ивелина Маслинкова
Габриела Петрова

9. Урок за „Деня на числото П“

Срок : м. март

Отг. учители по математика

10. Гражданското образование в прогимназиален етап. Проектно-базирано обучение - представителна изява

Срок: м.май

Отг. Ивелина Маслинкова
Габриела Петрова

11. Обучение на тема: „Burnout и как да се справим с него“

Срок: м. юли 2025 г.

Отг. външен лектор

3.2.Извънучилищна квалификация

1. Обучение на тема: „ Burnout и как да се справим с него“

Срок: до края на учебната година

Отг. М.Иванова

2.Участие в организирани от РУО-Сливен инициативи и обучения на педагогически специалисти.

Срок-текущ Отг.учителите

2.Обучение от специализираните обслужващи звена, научни и учебни организации, чиито програми за обучение са одобрени при условията на реда на глава XI, раздел V и член 229, ал.1 от ЗПУО за придобиване на квалификационни кредити

Срок- постоянен Отг.учителите

4.Начини на финансиране

1.За обучение по предметни области, организирани от РУО – Сливен, Община Сливен, МОН и външни институции – обща стойност 13 483 лева.

2.Средствата се осигуряват от бюджета на училището, от собствени приходи, чрез Училищното настоятелство, спонсори и други.

3.Средствата се използват съобразно приетите правила за участие на педагогическия персонал в квалификационната дейност и механизма за финансова подкрепа, приети на ПС Протокол № РД-05-/27.03.2017 г.

КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

I. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ДИРЕКТОРА

III. Обект и предмет на контролната дейност

На контрол подлежат следните дейности, осъществявани в училище:

- Образователно - възпитателна;
- Обща и допълнителна подкрепа
- Квалификационна;
- Административно-управленска;
- Социално - битова и стопанска;
- Финансова.

I. Цел на контролната дейност

- Осигуряване на условия в училището за осъществяване на държавната политика в областта на образованието.
- Постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове и програми, съгласно съществуващите нормативни документи.

II. Задачи на контролната дейност

1. Осигуряване на творческа свобода на учителите за възможно най-пълно реализиране целите
 - a. на образователно-възпитателния процес.
2. Създаване на условия за повишаване активността на учениците в образователно-възпитателната работа.
3. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
4. Осигуряване на ред и сигурност в училище.
5. Навременна корекционна дейност и отстраняване на допуснати слабости в ОВП

III. Обект и предмет на контролната дейност

1. Дейността на учителите и другите специалисти с педагогически функции във връзка с организацията на образователно-възпитателния процес в училище, прилагането и спазването на ДОС (за системата на оценяване, за общообразователната подготовка, за усвояването на българския книжовен език, за информацията и документите в системата на предучилищното и училищното образование) и на други нормативни актове;
2. Дейността на педагогическите специалисти за поддържане и повишаване на професионалната квалификация, за подобряване на професионалните умения, както и за прилагане на усъвършенстваната професионална компетентност в практиката и подобряване на качеството за преподаване и учене.
3. Учебната дейност на учениците и техните учебни резултати.
4. Дейността на заместник-директора, на административния и помощен персонал.
5. Дейността на педагогическия съветник, ресурсния учител и логопеда на училището
6. Спазването на Правилника за вътрешния трудов ред от работещите в училище.
7. Спазването на изискванията на трудовата дисциплина и седмичното разписание.
8. Правилното водене на училищната документация от определените длъжностни лица.
9. Косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

IV. Методи на контрол

1. Методи на педагогически контрол
 - Наблюдение и анализ на педагогическата дейност;
 - Проверка на документация - годишен тематичен план, урочно планиране,

тетрадки на ученици, техните писмени или други разработки по време на обучението;

- Самооценка;
 - Социологически методи- анкетиране, беседа, интервю и др.
 - Оценяване на дейността на учителя посредством измерване постиженията на учениците;
2. Методи на административен контрол
- Проучване на документация;
 - Обсъждане с проверените лица.

V. Организация на контролната дейност, относно:

1. Прилагането и изпълнението на държавните образователни стандарти, на нормативните и поднормативните актове в средното образование.
2. Спазване на училищния правилник, правилника за вътрешния трудов ред в училището и трудовата дисциплина.
3. Спазване на седмичното разписание.
4. Учебно - възпитателната работа по отделните учебни предмети съвместно с експерти от РУО
5. Реализиране на национални програми и проекти:
 - Национална програма „Иновации в действие”
 - Национална програма „Без свободен час“, Модул „Без свободен час в училище“;
 - Годишна програма за поддържане, ремонт, реконструкция, цялостно обновяване или създаване на нови спортни обекти и/или спортни съоръжения в държавните и общинските училища за 2024/2025г.
6. Изпълнението на решенията на педагогическия съвет на училището.
7. Дейността на заместник-директора, административния и помощен персонал.
8. Административната и стопанската дейност.
9. Обхвата на децата, подлежащи на задължително обучение.
10. Опазване и обогатяване на материално-техническата база.
11. Изпълнение на наложени наказания.
12. Изпълнение на бюджета.
13. Готовността за действие в екстремни ситуации.

VI. Форми на контрол и график на контролната дейност

Контролна дейност	Видове проверки	Обект на контрола	Метод на контрол	Форма на контрол	Срок
Педагогическа контрол	Анализ на резултати от входно ниво по всички предмети.	ЗДУД	Проверяване на документацията	Преки наблюдения	Октомври-2024 г., февруари-2025 г., юни-2025 г.
Проверка на организацията на ОВП по отделните учебни предмети в начален и прогимназиален	Проверка на учебните програми за учениците на индивидуална форма и учебни програми за ученици със СОП	Всички учители Ресурсен учител	Проверка	Преки наблюдения	до 30.10.2024 г.

етапа на обучение	Установяване обхвата на учениците и посещаемост на учебните занятия	Класните ръководители	Проверяване на училищната документация	Пряко наблюдение	текущ
Текуща проверка	Проверка на открити практики за вътрешна квалификация по плана на МО на начален етап	Учители 1-4 клас	Проверка	Преки наблюдения	Ноември 2024 г. май 2025 г.
Текуща проверка	Проверка на часовете по БЕЛ и Математика	Учители 4 клас	Проверка	Преки наблюдения	Ноември 2024 г. Март 2025 г.
Текуща проверка	Проверка организация на урока в прогимназиален етап	Учители ПЕ	Проверка	Преки наблюдения	Ноември 2024 г. Май 2025 г.
Текуща проверка	Контрол върху изготвянето на графици за консултации, на допълнителния час на класа, за контролни и класни работи	ЗДУД	Проверяване на документацията	Преки наблюдения	До 15.10.2024 г До 14.02.2025 г.
Текуща проверка	Проверка възпитателната дейност гражданско, здравно екологично и интеркултурно обучение	Класни ръководители – прогимназиален етап	Проверка план за работа в ЧК	Посещение на урок/организирано събитие	2024 г.- 2025 г.
Текуща проверка	Проверка ритмичността на изпитванията по БЕЛ и математика в прогимназиален и начален етап/4 клас/	5-7 клас	Проверяване спазването на Наредба №3 и Наредба № 11 за оценяването	Преки наблюдения	декември, 2024 г. април, 2025 г.
Текуща проверка	Контрол на дейността на ЕКК и постоянните комисии.	Председателите	Проверяване на заседания и планираните дейности	Събеседване Преки наблюдения	декември, 2024 г. март, 2025 г.

Текуща проверка	Контрол върху работата с родителите; провеждане на родителски срещи	Класните ръководители, ЗДУД	Проверяване на документация, семинари, срещи	Преки наблюдения, разговори, анкети, допитвания	Веднъж в срок: септември, 2024 г. април, 2025 г.
Текуща проверка	Проверка на дейностите по иновативните проекти- ПБО в начален и прогимназиален етап	Екипите по дейностите	Проверка на организация , Участие на родители	Преки наблюдения	Ноември 2024 г. май 2025 г.
Текуща проверка	Проверка на дейността на учителите, провеждащи ООФА и занимания по интереси в НЕ	Учители 1-4 клас	Проверка на организацията	Преки наблюдения	Ноември 2024 г. Май 2025 г.
Текуща проверка	Контрол при осъществяване на дейностите, залегнали в плана за квалификация	Отговорниците на планираните дейности	Проверяване на организацията, методическа активност	Преки наблюдения	март, 2024 г.
Тематична проверка	Водене на електронния дневник	Класни ръководители ПС, логопед, ресурсен	Проверяване на документация	Преки наблюдения, събеседване	I и II срок
Тематична проверка	Проверка на индивидуалната форма на обучение	Учители по предмети	Проверка документацията	Наблюдения на уроци, събеседване	Декември 2023 г.
Текуща проверка	Контрол върху организацията и провеждането на НВО 4 и 7 клас	Членове на комисията, квестори	Подготовка, организация и провеждане	Преки наблюдения и протоколи от НВО	май, 2024 г. юни, 2024 г.

Административен контрол	Проверка на графика, плановите и документацията, водена от педагогическия съветник,	Педагогически съветник	Проверяване на документация, графици, консултации	Събеседване, анкети, преки наблюдения	ноември, 2024 г.
-------------------------	---	------------------------	---	---------------------------------------	------------------

	Проверка на графика, плановете и документацията на ръководителите на групи за занимания по интереси,	ръководителите на групи за занимания по интереси	Проверяване на документация, графици	Преки наблюдения	Ноември 2024 г. март 2025 г.
	Контрол при организирането провеждането на училищните олимпиади	ЗДУД	Проверка на документация	Преки наблюдения, разговори	Януари – февруари 2024/2025 г.
	Проверка на плановете на методически обединения и постоянни комисии към ПС	Председател и	Проверяване на документация	Събеседване	октомври 2024 г.
	Проверка на воденето на книгата с протоколите на ПС.	Протоколист	Проверяване на протоколна книга	Преки наблюдения	декември, 2024 г.
	Проверка за своевременно отразяване отсъствията в ел.дневници на паралелките	Всички учители	Дневници на паралелките	Наблюдение	ежемесечно
	Проверка на издадените удостоверения за завършен първи клас, начален етап и основно образование и съответствието им с другата училищна документация.	Класните ръководители и ЗАС	Проверяване на регистрационна книга	Преки наблюдения	май, 2025 г. юни, 2025 г.
	Проверка на воденето на летописната книга	Ива Атанасова	Проверяване на летописната книга	Преки наблюдения	юни, 2025 г.
	Проверка на воденето и съхраняването на документацията по трудово-правните отношения с персонала-Регистър на издадените болнични листи и Регистър на трудовите книжки	Касиер, счетоводител	Проверяване на досиета, договори и заповедна книга	Преки наблюдения	декември, 2024 г. април, 2025 г.
	Проверка на документацията свързана с финансовата дейност- първични счетоводни документи	Гл. счетоводител ,	Проверяване на инвентарни книжа	Преки наблюдения	януари, 2025 г.

	Проверка на документацията свързана с храненето на учениците от начален етап	Домакин	Проверяване на дневник, протоколи	Преки наблюдения	Октомври Декември 2024 г.
	Проверка спазването Правилника за вътрешния трудов ред.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, събеседване	Постоянен
	Проверка спазването на Правилника за дейността на училището.	Ученици, учители и служители	Проверяване според правилника	Преки наблюдения, разговори анкети	Постоянен
	Проверка спазването на ПБУВОТ	ЗДУД	Проверяване на документация, инструктажи, схеми и др.	Преки наблюдения	Два пъти в годината
	Готовността за действие в екстремни ситуации	ЗДУД	Провеждане учебни занятия	Преки наблюдения	Веднъж на учебен срок

II. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ НА ЗДУД

Вид контрол според предмета/според мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
I. Организация на образователния процес				
педагогически/ текущ	анализ	Анализ на резултати от входно, междинно и изходно ниво по всички предмети. (всички учители)	октомври, февруари, юни	на заседание на ПС
педагогически/ текущ	наблюдение	Организация на урочната дейност при новоназначени учители в	ноември – февруари	констативен протокол

Вид контрол според предмета/според мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
		начален и прогимназиален етап		
педагогически/текущ	наблюдение	Организация на урочната дейност в часовете по ПБО/Занимания по интереси/ООФА	ноември -април	констативен протокол
педагогически/текущ	проучване и проверка на документация свързана с образователния процес	Проверка върху контрол на домашните работи/учебни тетрадки/тетрадки по предмети.	ноември –февруари	констативен протокол
II. Оказване на обща и допълнителна подкрепа на ученици със СОП/ученици с изявени дарби/ученици в риск/ученици с хронични заболявания/ученици със слаби оценки през учебния срок или в края на срока				
педагогически/текущ/тематичен	наблюдение	Допълнителна работа на учители с ученици със СОП/ученици с изявени дарби/ученици в риск/ученици с хронични заболявания (учители в класове с ученици със СОП/ученици с изявени дарби; логопед, ресурсен учител, педагогически съветник).	ноември – март	констативен протокол
III. Спазване на правилника за вътрешния ред, трудовата дисциплина и седмичното разписание, график на хранене на учениците				
педагогически/текущ	наблюдение	Изпълнение на графика за класни и контролни работи за I и II учебен срок	януари – април	констативен протокол
педагогически – административен/текущ/тематичен	беседа; наблюдение;	Спазване на графика и организация на дейността при провеждане на часовете за консултации	декември – март	констативен протокол

Вид контрол според предмета/според мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
административен/ тематичен	проучване на документация провеждане на разговори и обсъждания	Отразяване и извиняване на отсъствията на учениците. Мерки за ограничаване на неизвинените отсъствия и за преодоляване на проблемното поведение. Връзки с родителите. Санкции (учители и класни ръководители).	декември – април	констативен протокол
административен/ текущ	наблюдение	Контрол на посещаемостта на учениците в учебните часове	веднъж месечно	констативни протоколи
административен/ текущ	наблюдение	Проверки за спазването на графика за дежурство и на спазването и изпълнението задълженията на дежурния учител.	ноември – март	констативни протоколи
административен/ текущ	наблюдение	Проверки по спазване на ред, дисциплина и ритмичност при храненето на учениците.	ноември – март	констативни протоколи
IV. Правилното водене и съхранение на училищната и учебна документация				
административен/ текущ	проучване на документация	Спазване изискванията при водене на дневниците на паралелките, отразяване на оценките и отсъствията (класни ръководители, учители).	декември, март, юни	констативен протокол
административен/ текущ/тематичен	проучване на документация	Ритмичност на изпитванията и спазване изискванията на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите	януари, юни	констативен протокол

Вид контрол според предмета/според мястото в управленския процес	Използвани методи на контрол	Обект и предмет на проверките	Срок	Отчитане на резултатите
		от обучението на учениците (всички учители).		
административен/текущ	проучване на документация	Спазване изискванията за водене на документацията в края на учебната година (класни ръководители, учители, длъжностни лица).	юни	констативен протокол

Отчитане/докладване на резултатите от осъществения контрол:

- Доклади до директора.
- Доклади пред Педагогическия съвет (в края на I срок и в края на учебната година).
- Анализ на резултатите от извършена/и тематична/и проверка/и и представяне пред заинтересованите лица.

Приложение № 6

ЗАСЕДАНИЯ НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

м. СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на годишния план на училището.
2. Приемане на график за класни и контролни работи, дежурства през първия учебен срок.

м. ОКТОМВРИ

1. Приемане на плана за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.
2. Запознаване с отчета за изпълнение на бюджета за III тримесечие
3. Обсъждане резултатите от входно равнище по предмети.
4. Информация за здравословното състояние на учениците от медицинското лице, обслужващо училището.
5. Патронен празник на училището

м. ДЕКЕМВРИ

1. Разглеждане на нарушенията на училищния правилник и на правилника за вътрешния трудов ред в училището.
2. Обсъждане на предложения за налагане на санкции на ученици.
3. Доклад на педагогически съветник, ресурсен учител и логопед за резултатите от

работата им в екипите за обща и допълнителна подкрепа.

м. ФЕВРУАРИ

1. Обсъждане на резултатите от обучението, възпитанието, социализацията и интеграцията през първия учебен срок.
2. Междинен анализ на дейностите по въведените иновации.
3. Отчет на дейността на постоянните комисии и методически обединения.
4. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок.
5. Доклад на ЗДУД за резултатите от контролната му дейност през първия учебен срок

м. МАРТ

1. Обсъждане план - прием за 2025 / 2026 година – I и V клас
2. Избор на предмети Разширена подготовка / Раздел Б/ за учебните планове през новата учебна година.

м. МАЙ

1. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.
2. Определяне на училищна комисия за НВО и провеждане на инструктаж на учителите по задълженията им за изпит НВО.
3. Определяне на учениците за допълнителна работа I-III клас

м. ЮНИ

1. Отчет на резултатите от обучението през учебната година и изпълнението на годишния план на училището.
2. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.
4. Обсъждане на задачите за подготовка на училището за новата учебна година.
5. Определяне на учениците за допълнителна работа.

м. СЕПТЕМВРИ

1. Отчет за изпълнение на решенията от предходен ПС.
2. Актуализиране съставите на училищни комисии - временни и постоянни
3. Избор и приемане на формите на обучение.
4. Приемане на училищните учебни планове за I, II, III, IV, V, VI и VII клас.
5. Актуализиране на училищна стратегия за развитие и едногодишния план за действие за изпълнението ѝ.
6. Актуализиране на Правилника за дейността на училището
7. Приемане на планове на постоянните комисии и методическите обединения.
8. Приемане на годишния план на училището.
9. Приемане на програма за целодневна организация
10. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и ЗДУД
11. Актуализиране на правилника за осигуряване на БУОВТ
12. Приемане на училищния план за квалификация на педагогическите специалисти.

БЕЗОПАСНОСТ НА ДВИЖЕНИЕТО ПО ПЪТИЩАТА

Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението

1. Задачи:

- * формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към условията на движение по пътя;
- * прецизиране конкретните особености на училището и инцидентите, които могат да възникнат в и около него;
- * осигуряване знания за безопасно движение и за особеностите и опасностите на движението по пътищата;

2. Форми на работа:

- * теоретическо и практическо обучение на учениците;
- * провеждане на семинари, тренинги, практикуми и други с учителите;
- * превантивна работа.

3. Дейности и мероприятия за реализиране на целите и задачите, свързани с БДП

1. В началото на учебната година комисията да направи оглед и да изготви предложение за обезопасяване района на училището (ако е необходимо).

Срок: мес. IX Отг. комисията

2. Запознаване на педагогическия колектив с дейността на Комисията по спортна дейност и БДП, нейната роля и място в обучението на учениците.

Срок: мес. IX Отг. комисията

3. Училищната комисия и класните ръководители да обсъдят проектите на програми за обучение по безопасност на движение по пътищата и възможностите за ефективно провеждане на часовете по БДП.

Срок: мес. IX Отг. комисията и кл. ръководители

4. Да се проведе родителска среща с родители на учениците от I – IV клас за указанията за изработване на безопасен маршрут на всяко дете (от дома до училище и от училище до дома).

Срок: мес. IX Отг. комисията и кл. ръководители

5. Снабдяване на учениците от I-VII клас с тестове и материали по БДП.

Срок: мес. IX Отг. комисията

6. Приемане план за учебните екскурзии.

Срок: мес. IX Отг. директор и кл. ръководители

7. Класните ръководители и учителите, които имат последен учебен час, да провеждат ежедневно 5-минутно краткотрайно занимание, напомнящо на учениците изискванията за БД по пътищата.

Срок: постоянен Отг. кл. ръководители и учителите

8. Отбелязване на Световния ден за възпоменание на загиналите в ПТП.

Срок: мес. XI Отг. Десислава Стоянова

и учители по ИИ в начален етап

9. За отбелязване на Световния ден за възпоменание на загиналите в ПТП, класните ръководители да проведат беседа-разговор с учениците като участници в пътното движение, може да се извикат и външни лектори по темата.

Срок: мес. XI Отг. Велиян Велев и кл. ръководители

10. Организиране и провеждане на тестова проверка и оценка по БДП на учениците от I - VII клас.

Срок: мес. I и V Отг. Кл. ръководители

11. Среща на УКБДП.

Срок: мес. I Отг. В. Велев, А. Абраамян и М.Петрова

12. Провеждане на училищно състезание по БДП V-VII клас и излъчване на участници (отбор) за градски и общински състезания по БДП.

Срок: мес. III Отг. В. Велев и Антонина Абраамян

13. Участие в Общинско състезание по БДП.

Срок: мес. IV Отг. В. Велев и кл. ръководители

14. Преди всяко организирано напускане на училищната сграда (екскурзии, походи, наблюдения и др.) да се провеждат беседи с учениците за припомняне правилата за безопасност на движението и да се провежда инструктаж срещу подпис.

Срок: постоянен Отг. учителите

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С УЧИЛИЩНАТА ОБЩНОСТ ЗА ОБРАЗОВАТЕЛНА ИНТЕГРАЦИЯ

I. Училищно настоятелство и Обществен съвет

1. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с училищното настоятелство и Обществен съвет.

Срок: текущ

2. Ангажиране на училищното настоятелство при изпълнение на дейностите от училищната стратегия.

Срок: текущ

1. Направление „Училище – семейство”

1. Провеждане на тематични родителски срещи за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.

Срок: веднъж на срок

2. Съдействие от родителите при подготовка и провеждане на училищни събития и ПБО.

Срок: текущ

3. „Лични наставници” на всеки ученик и семейство – практика за оказване на психологическа и емоционална подкрепа .

Срок: текущ

4. Поддържане на информационно табло за родителите.

Срок: текущ

5. Педагогически консултации с родителите относно напредъка на учениците.

Срок: текущ

6. Индивидуални срещи с училищен медиатор за разрешаване на спорни моменти /при необходимост/.

2. Превантивна работа с родители/настойници на деца от уязвими групи

1. Регулярни срещи на педагогически съветник с родители на деца от уязвими групи за оказване на психологическа подкрепа.

2. Съвместна работа по конкретни случаи с ДА „Закрила на детето”.

3. Приемственост „детска градина – училище”

1. Срещи на учители с деца от подготвителни групи в детските градини

2. Организиране на съвместни инициативи

Годишният план за дейността на училището е приет на заседание на ПС с протокол № РД-05-01/ .09.2024 г. и е отворен за допълване по всяко време през учебната година.

Като приложения към годишния план на училището са планове за дейността на всички временни и постоянни комисии, плана за квалификационната дейност и планове на методическите обединения в училището.